



PREFEITURA DE  
**ERECHIM**

**PLANO DE AÇÃO IEP  
EXERCÍCIO 2026**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Sobre o Instituto Erechinense de Previdência .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>Posicionamento: Missão, Visão e Valores .....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>Público Alvo .....</b>                                 | <b>6</b>  |
| <b>Finalidade .....</b>                                   | <b>6</b>  |
| <b>Avaliação .....</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>Período de Execução .....</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>Áreas .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Iniciativas 2026 .....</b>                             | <b>7</b>  |
| <b>Fechamento .....</b>                                   | <b>18</b> |

## **SOBRE O INSTITUTO ERECHINENSE DE PREVIDÊNCIA - IEP**

O Instituto Erechinense de Previdência – IEP foi criado em 17 de agosto de 2015, por meio da Lei Municipal nº 5.971/2015, com início do funcionamento em 31 de dezembro de 2015. Atualmente, regido pelas Leis Complementares nº 091/2023, 092/2023 e Lei Ordinária nº 7.328/2023.

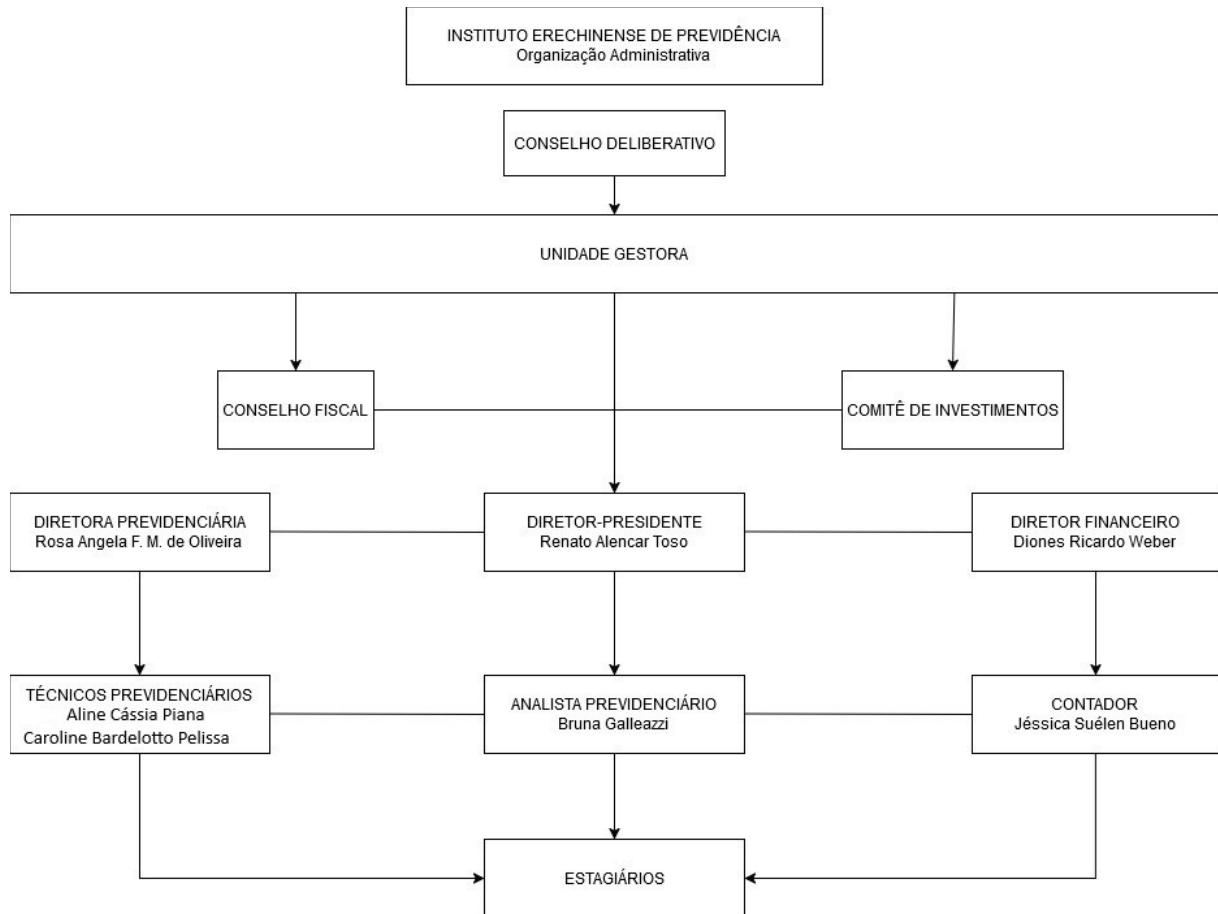
É responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Erechim, sendo de sua atribuição o processamento e o pagamento dos benefícios de aposentadoria aos servidores efetivos do município e de pensão por morte aos seus dependentes.

O IEP é uma entidade autárquica, detentora de autonomia administrativa, financeira e contábil, com personalidade jurídica de direito público, integrante da administração indireta do Município, com sede e foro na cidade de Erechim.

O Instituto é organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, aptas a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, e está submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização pela Secretaria de Previdência, ligada ao Ministério da Previdência Social (Brasília-DF).

Seus recursos são provenientes das contribuições do ente público, dos segurados ativos, de parcela dos segurados inativos, da compensação previdenciária e dos rendimentos das aplicações financeiras.

O IEP é composto pela Unidade Gestora/Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, bem como pelo quadro efetivo e nomeado de servidores, além de contar com o suporte de dois estagiários.



## **POSICIONAMENTO**

### **MISSÃO**

Oferecer proteção previdenciária aos seus segurados, através de ações que observem os princípios de ordem legal e moral e primem pela transparência e credibilidade do serviço prestado.

### **VISÃO**

Ser reconhecido, por seus segurados e pela sociedade, como órgão previdenciário íntegro e confiável, destacando-se pela gestão eficiente, atendimento de excelência, qualidade na prestação dos serviços, bem como pela transparência, solidez financeira e atuarial.

### **VALORES**

- Ética nas ações e relacionamentos do IEP;
- Transparência nas ações e relações institucionais;
- Responsabilidade social e respeito ao meio ambiente;
- Concretização dos direitos e interesses legítimos dos segurados e seus beneficiários;
- Planejamento das ações e atividades a serem desenvolvidas;
- Eficiência e otimização de resultados;
- Legalidade, moralidade, publicidade;
- Atendimento humanizado e respeitoso, com prestação de informações de maneira cortês, exata e tempestiva;
- Qualidade e integridade no desenvolvimento de suas ações;
- Impessoalidade, imparcialidade e objetividade;
- Aprimoramento contínuo de servidores, membros dos conselhos e demais colaboradores;
- Cooperação, respeito e profissionalismo;
- Colaboração, consideração e parceria mútua;
- Harmonia no clima organizacional;
- Trabalho em equipe;
- Desenvolvimento contínuo do Instituto.

## **PÚBLICO ALVO**

Enquanto atendimento, o IEP contempla os servidores públicos municipais efetivos/ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes, do Município de Erechim.

## **FINALIDADE**

O Plano de Ação Anual abrange os projetos que serão desenvolvidos no exercício de 2026, detalhando as metas, os responsáveis pela área, o período de execução e as ações a serem implementadas, possibilitando ampla visão e divulgação das atividades previstas.

## **AVALIAÇÃO**

1<sup>a</sup> Etapa: Realização de diagnóstico situacional, elaboração das principais estratégias a serem adotadas e posterior formalização do projeto através do plano de ação anual.

2<sup>a</sup> Etapa: Execução dos projetos e monitoramento das atividades, com os devidos ajustes necessários.

3<sup>a</sup> Etapa: Avaliação do cumprimento das metas, por meio da análise dos indicadores apresentados. Geração de Relatório Quantitativo de Resultados.

## **PERÍODO DE EXECUÇÃO**

O período de execução deste Plano de Ação do IEP é de janeiro a dezembro de 2026.

## **ÁREAS**

- Administrativa
- Arrecadação
- Atendimento
- Atuarial
- Benefícios
- Compensação Previdenciária
- Financeira
- Investimentos
- Jurídica
- Tecnologia da Informação

## INICIATIVAS – EXERCÍCIO 2026

### **Iniciativa: Recadastramento e Prova de Vida dos Aposentados e Pensionistas**

Áreas: Administrativa / Benefícios

Responsável: Caroline – Com apoio de Aline e Rosa.

Meta: Atingir 100% dos aposentados e pensionistas no Recadastramento Anual e Prova de Vida.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Notificação dos segurados, por via telefônica ou whatsapp, para comparecimento no IEP ou realização de prova de vida on-line;
- Fortalecer a realização da prova de vida on-line, por meio do Portal do Colaborador;
- Se presencial: Atendimento do segurado. Recebimento e conferência da documentação solicitada, com digitalização da mesma. Atualização das informações no sistema. Entrega de comprovante de realização do procedimento ao segurado;
- Se on-line: segurado realizará o recadastramento e a prova de vida por meio do Portal do Colaborador, com geração de comprovante pelo sistema. Conferência pelo acesso ao sistema.

Indicadores:

- Relatório Final de Recadastramento e Prova de Vida, a ser gerado em janeiro/2027;
- Aferição da quantidade de provas de vida realizadas por meio digital.

## **Iniciativa: Uso da Simulação de Compensação do Sistema COMPREV**

Áreas: Atuarial / Compensação Previdenciária

Responsável: Bruna – Com apoio de Diones.

Meta: Utilização da simulação de compensação, ferramenta oficial do sistema COMPREV, para cálculo do valor estimado de compensação previdenciária.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Acesso a simulação de valores a receber a título de compensação previdenciária, do sistema COMPREV. Seleção da entidade RPPS – IEP. Seleção do estado “em exigência”, “aguardando análise” ou “todos”;
- O sistema aponta a previsão de valores a receber, dos requerimentos selecionados, conforme a data de pesquisa;
- São apontados os valores de estoque, fluxo acumulado e fluxo, dados esses que serão utilizados para a avaliação atuarial.

Indicador:

- Reflexo no passivo atuarial.

## **Iniciativa: Compensação Previdenciária**

Área: Compensação Previdenciária

Responsável: Bruna – Com apoio de Diones e Rosa.

Meta: Envio e acompanhamento dos requerimentos, a fim de evitar pendências.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Abertura do requerimento no sistema do COMPREV tão logo o processo de aposentadoria seja homologado pelo Tribunal de Contas do Estado do RS;
- Devido preenchimento dos campos necessários dentro do sistema, visando tornar o requerimento apto ao deferimento automático;
- Verificação do estado dos requerimentos efetuados;
- Acompanhamento dos requerimentos em exigência e pendentes de complementação;
- Treinamento dos servidores que atuam na área, com cursos, palestras, aulas.

Indicadores:

- Comprovantes de pagamento/recebimento da compensação previdenciária;
- Quantitativos de processos e valores apresentados no Relatório de Governança;
- Certificados.

Meta: Utilização do relatório com informações gerenciais para COMPREV, disponibilizado pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Acesso ao relatório com informações gerenciais para Compensação Previdenciária – COMPREV, disponível para download na página inicial do Sistema de Pensões e Inativações da Esfera Municipal – SAPIEM do Tribunal de Contas do Estado;
- Coleta de informações e identificação dos processos com direito à compensação previdenciária, de forma facilitada;
- Cadastro dos requerimentos o mais rápido possível.

Indicador:

- Totalidade de processos passíveis de compensação previdenciária requeridos no sistema.

**Iniciativa: Capacitação do Quadro de Servidores, Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados do IEP**

Áreas: Administrativa / Atendimento / Benefícios / Financeira / Investimentos

Responsável: Renato – e Bruna.

Meta: Capacitar todo o quadro de servidores efetivos do IEP, bem como seus dirigentes e membros dos órgãos colegiados, nas suas respectivas áreas de atuação.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Buscar ofertas de cursos, treinamentos, palestras, seminários, entre outros;
- Realizar controle dos respectivos servidores/dirigentes/membros e capacitações realizadas;
- Caso necessário, concessão de adiantamentos e diárias.

Indicadores:

- Certificados;
- Portal da transparência.

## **Iniciativa: Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade**

Área: Benefícios

Responsável: Renato – Com apoio de Diones, Rosa, Bruna, Caroline, Jéssica, Aline e Gestão de Pessoas (Poder Executivo).

Metas:

- Revisar a cartilha previdenciária abrangendo diversos temas acerca de RPPS e regras de benefícios;
- Informativo Semestral;
- Realizar audiência pública para apresentação do Relatório de Governança do Exercício 2025;
- Realizar Encontro Anual de Aposentados;
- Apoiar a Realização de Encontros de Pré-Aposentadoria;
- Fortalecer o Programa IEP em Movimento; Parcerias com Sicoob, Sicredi, etc.
- Realizar Seminário Regional de RPPS do Alto Uruguai;
- Fortalecer o Programa IEP Mais Sustentável;
- Fortalecer as redes sociais;
- Apoiar o município, através da Escola de Gestão, na realização de eventos/programas/formação previdenciária de interesse dos servidores ativos e inativos, sempre que possível;
- Aprimorar a organização e realização dos eventos promovidos pelo IEP.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Revisão de cartilha previdenciária, com disposições sobre os mais variados temas de interesse do RPPS, inclusive abordagem de regras de benefícios.
- Realização de audiência pública para apresentação do Relatório de Governança do IEP, referente ao exercício 2025;
- Realização do Encontro Anual de Aposentados e Pensionistas do IEP. Busca por parceiros para realização do evento. Definição de data. Definição de local. Divulgação do evento. Realização do evento;

- Realização de encontros preparatórios para a aposentadoria, em apoio à Gestão de Pessoas (Prefeitura Municipal de Erechim);
- Realização de Seminário Regional de RPPS do Alto Uruguai – Associação dos Municípios do Alto Uruguai. Buscar parcerias. Definição de data. Definição de local. Divulgação do evento. Realização do evento;
- Participação na organização de eventos/programas de interesse dos servidores ativos e inativos em parceria com o município, através da Escola de Gestão;
- Realizar pesquisas de satisfação com os participantes dos eventos do IEP de forma on-line ou presencial;
- Redução da impressão de documentos ao menor quantitativo necessário;

Indicadores:

- Cartilha revisada;
- Publicação e realização da audiência pública;
- Realização do encontro anual de aposentados e pensionistas, confirmada por lista de presença assinada pelos respectivos participantes;
- Realização do encontro pré-aposentadoria, confirmada por lista de presença assinada pelos servidores;
- Realização do seminário Regional de RPPS do Alto Uruguai;
- Realização de eventos/programas que sejam do interesse dos servidores ativos e inativos do município;
- Implantação de melhorias nos eventos do IEP a partir de relatório desenvolvido através das pesquisas de satisfação.

## **Iniciativa: Aprimoramento das Atividades Administrativas do IEP**

Áreas: Administrativa / Benefícios / Tecnologia da Informação

Responsável: Rosa – Com apoio de Aline e Caroline.

Metas:

- Ampliar os atendimentos via whatsapp;
- Controle assertivo quanto à realização das reavaliações bienais dos servidores aposentados por invalidez e dos dependentes inválidos ou com deficiência;
- Aperfeiçoamento do simulador de aposentadoria;
- Disponibilização do simulador de aposentadoria no Portal do Colaborador;
- Expansão da abertura de processos por meio digital;
- Divulgação da disponibilidade de uso do APP e-consig para a realização de empréstimo consignado;
- Retirada das bases contributivas compostas por parcelas temporárias no SAPI, individual por servidor, cujos processos judiciais geraram devolução de valores;
- Aperfeiçoamento do relatório para avaliação atuarial;
- Exigência de contrato ou documento similar que autorize o desconto em folha de consignações.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Incentivar os atendimentos via whatsapp oferecendo essa opção sempre que possível;
- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema, implementar possibilidade de emissão de relatórios mensais de beneficiários aptos a realizarem as perícias bienais para reavaliação da invalidez/deficiência;
- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema, aperfeiçoar o simulador de aposentadoria, à luz das regras próprias do IEP;
- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema, disponibilizar o simulador de aposentadoria no Portal do Colaborador;

- Expandir a abertura de processos por meio digital. Verificar a possibilidade dos processos abertos no IEP serem processos por meio eletrônico;
- Abertura de processos de solicitação de CTC – IEP por meio digital;
- Auxiliar os aposentados e pensionistas na instalação do APP e-consig no celular e demonstrar como utilizar essa ferramenta;
- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema, buscar aperfeiçoamento e implantação otimizada da retirada as bases contributivas dos cadastros dos servidores resarcidos judicialmente pelas contribuições realizadas sobre parcelas temporárias;
- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema, aperfeiçoar o relatório para avaliação atuarial, sobretudo quanto: a) à data de ingresso no ente (em vínculo efetivo) e à data de ingresso no cargo, quando não há intervalo; b) o tempo de contribuição a outro regime de previdência, antes do ingresso no ente;
- Adequar o sistema e-Consig para exigir o anexo do contrato no procedimento de reserva de margem realizado pelas consignatárias (instituições bancárias);
- Conferir o anexo do contrato nas novas consignações, antes da importação do arquivo de desconto.

Indicadores:

- Disponibilidade de geração de relatórios mensais ou alertas de beneficiários aptos a realizarem as perícias bienais para reavaliação da invalidez/deficiência;
- Fidelidade da simulação realizada por meio do sistema/simulador;
- Ferramenta de simulação de aposentadoria disponibilizada junto ao Portal do Colaborador;
- Abertura de processos eletrônicos pelo IEP;
- Quantificação de todos os atendimentos realizados;
- Redução das críticas aos relatórios gerados para avaliação atuarial;
- Contenção de alegações de descontos indevidos;
- Planilha mensal de controle da retirada das bases contributivas;

## **Iniciativa: Melhorias nas Atividades e Dependências do IEP**

Área: Administrativa

Responsável: Renato – e Jéssica

Metas:

- Inscrições em editais de premiações de abrangência nacional;
- Inscrição do IEP na Resolução CONAPREV nº 05/2025 Programa de Intercâmbio Técnico entre RPPS;
- Elaboração da Matriz de Risco da área de Concessão de Benefícios (Adm.);
- Estudo de viabilidade Planejamento Estratégico Upgrade Nível III Pró-Gestão.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Participação em editais de premiações nas mais diversas áreas que abrangem o RPPS;
- Realização de visita técnica a outros RPPS, bem como recebimento de outros RPPS em visita técnica, visando troca de informações, melhorias de procedimentos, entre outros, através do Programa de Intercâmbio Técnico lançado por meio da Resolução CONAPREV nº 05/2025;
- Elaboração da Matriz de Risco da área de concessão de benefícios;
- Realizar um estudo de viabilidade referente Planejamento Estratégico para o IEP, necessário para obtenção do Nível III do Pró-Gestão.

Indicadores:

- Edital de Resultados;
- Certificado de Participação;
- Resultado da Matriz de Risco da área;
- Viabilidade ou não de Planejamento Estratégico do IEP para obtenção do Nível III do Pró-Gestão.

## **Iniciativa: Arrecadação das Contribuições Previdenciárias**

Área: Arrecadação/Financeiro

Responsável: Diones – Com apoio de Jéssica.

Meta: Proceder à arrecadação das contribuições previdenciárias até o 5º dia útil do mês seguinte ao mês de referência.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ações:

- Emitir os relatórios de contribuições previdenciárias devidas pelos Órgãos/Poderes vinculados ao RPPS no último dia útil de cada mês;
- Verificar se cada Órgão/Poder realizou o repasse das contribuições previdenciárias até a data limite (5º dia útil);
- Manter a digitalização dos caixas e da maioria das rotinas contábeis, implementada no 2º semestre de 2025;
- Manter assinatura digital, através do portal de assinaturas digitais e certificado digital, de todos os documentos emitidos pelos setores contábil e financeiro;
- Através do setor Financeiro, estudar e executar meios de divulgação/oferta de crédito consignado;

Indicadores:

- Planilha Mensal de Controle das Contribuições Previdenciárias preenchida, com as datas dos repasses dentro do prazo legal;
- Documentos digitais na rede;
- Documentos assinados digitalmente na rede;
- Estudo/Divulgação da oferta de crédito consignado.

## **Iniciativa: Reuniões com assessoria jurídica**

Área: Jurídica

Responsável: Renato

Meta: Realizar reuniões com o escritório de assessoria jurídica acerca dos processos judiciais.

Período: 01/01/2026 a 31/12/2026

Ação:

- Realizar, pelo menos, duas reuniões anuais, presenciais e/ou remotas, especialmente entre o setor de benefícios do IEP e o escritório jurídico contratado, para esclarecimento de dúvidas, conversas e análises a respeito dos processos judiciais do IEP.

Indicadores:

- Atas das reuniões.

O presente Plano de Ação foi apreciado pelo Conselho Deliberativo nesta data, por meio da Ata nº 03/2026, forte no artigo 33, inciso V da LC 091/2023.

Erechim, 11 de fevereiro de 2026.

Renato Alencar Toso  
Diretor-Presidente – IEP

## **ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Segunda à sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h  
Av. Salgado Filho, 101, Sala Térrea, Centro

## **TELEFONES**

Fixo (54) 3522-3695  
Whatsapp (54) 99670-8488

## **INTERNET**

Site: <https://www.iep.rs.gov.br/>  
E-mail: [iep@erechim.rs.gov.br](mailto:iep@erechim.rs.gov.br)

## **REDES SOCIAIS**

Instagram: @ieperechim  
Facebook: ieperechim