

### **1º Balanço Semestral – Janeiro a Julho /2025**

O Conselho Deliberativo do Instituto Erechinense de Previdência, representado por seus membros, em cumprimento ao disposto no artigo 33 inciso XXXVI da Lei Complementar nº 091/2023, apresenta ao Diretor-presidente, para conhecimento, o Relatório Semestral nº 01/2025 conforme observações que seguem. Dentro do primeiro semestre de trabalhos do Conselho Deliberativo, realizaram-se reuniões quinzenais em conjunto com a Diretoria do Instituto Erechinense de Previdência, oportunidade em que foram discutidos e aprovados os seguintes pontos:

- \* apresentada a necessidade de formalização do aditivo contratual para prorrogação de prazo do Contrato nº 002/2022, firmado com a System – Desenvolvimento de Software Ltda. por mais 12 meses, de 24 de janeiro de 2025 até 23 de janeiro de 2026, pelo valor global anual de R\$ 96.210,04 (noventa e seis mil, duzentos e dez reais e quatro centavos), aplicado o reajuste de 4,68% (quatro vírgula sessenta e oito por cento) pelo IPC-FIPE através do Processo Administrativo nº 002/2025.
- \* destacadas algumas alterações na legislação do Instituto, que serão estudadas e organizadas no decorrer do primeiro trimestre de 2025, consoante avaliação atuarial.
- \* feitas as considerações acerca da situação jurídico-administrativa do processo de locação de Sala Comercial para a instalação do IEP, sendo que se encontra em procedimento de individualização de Matrícula junto ao Cartório de Registro de Imóveis. Mais alguns detalhes sobre o projeto de divisórias e mobiliário foram ressaltados, o que foi aprovado pelo Conselho.
- \* feitas considerações sobre a mudança de sede do IEP, prevista para a metade deste ano.
- \* deliberou-se sobre o teor do Processo administrativo nº 01/2025, que versa sobre a licitação compartilhada com o Município de Erechim, com a empresa Centro de Integração Empresa Escola do RS – CIEE, através do contrato nº 01/2025, para a contratação de empresa para agenciamento de estagiários para o IEP, com taxa percentual de comissão mensal de 2,89%, e vigência inicial de 12 meses.
- \* deliberou-se sobre o Processo administrativo nº 131/2024, que trata sobre a contratação de empresa para a intermediação dos consignados dos aposentados, pensionistas e servidores da Unidade Gestora do IEP, através da cessão do direito de uso do licenciamento do sistema eConsig – Sistema Eletrônico, com a empresa Salt Tecnologia Ltda. Ressalte-se que é um contrato de comodato, sem custo ao comodatário IEP, e com vigência inicial de 05 anos. \*
- \* apresentada a prestação de contas do mês de dezembro de 2024, encerrando o exercício.
- \* apresentado o andamento do controle de ações do ano de 2024, destacando as projeções e as ações finalizadas durante o ano.
- \* apresentados os estudos para possibilitar o controle dos óbitos dos segurados através dos sistemas Cadprev e GOV, a

fim de dar maior segurança e agilidade nos serviços do Instituto e evitar eventuais pagamentos indevidos. Controle de ações apreciado pelo Conselho Deliberativo conforme determinação do Art. 33, V da Lei Complementar n.º 091/2023.

\* apresentado o Plano de Ações para o ano de 2025, destacando a importante participação dos membros dos conselhos, bem como dos servidores do IEP na manutenção das ações desenvolvidas. Plano de Ações apreciado pelo Conselho Deliberativo conforme determinação da Lei Complementar n.º 091/2023 (Art. 33, V).

\* destacados alguns cursos de interesse do Instituto, os quais foram apresentados aos Conselheiros, que informaram a importância na participação para ampliação dos conhecimentos e estudos sobre as matérias, instando que o Conselheiro Selvídio Frare, juntamente a um representante do Conselho Fiscal do IEP, participará do treinamento intitulado de: *Conselhos Deliberativo e Fiscal do RPPS: sua atuação, o relatório e o parecer anuais a serem entregues ao TCE, com análise de modelo sugestivo* que se realizará no dia 11 de março do corrente ano em Porto Alegre-RS.

\* feitas mais algumas considerações acerca da situação jurídico-administrativa do processo de locação de Sala Comercial para a instalação do IEP, sendo que se encontra em procedimento de individualização de Matrícula junto ao Cartório de Registro de Imóveis.

\* feitas considerações acerca do Relatório de Contas do IEP, emitido pelo TCE-RS, acerca das contas do ano de 2023.

\* pelo Diretor-Presidente foi solicitado que sempre que houverem, pelo Poder Executivo, projetos de lei e normativas que impactam diretamente o Instituto, estes devam ser encaminhados para visto do Iep para o acompanhamento e consequente estudo de impactação financeira.

\* apresentada a necessidade de formalização do aditivo contratual para prorrogação de prazo do Contrato n.º 003/2022, firmado com MHNTE Telecomunicações Ltda. por mais 12 meses, de 09 de março de 2025 até 08 de março de 2026, pelo valor mensal de R\$ 200,79 (duzentos reais e setenta e nove centavos), aplicado o reajuste de 4,46% (quatro vírgula quarenta e seis por cento) pelo IPC-FIPE.

\* pelos Diretores do IEP foi apresentado o projeto arquitetônico do interior da sala da nova sede do Instituto, que está em processo de locação, contendo, de modo geral, divisórias, portas internas, rodapés, persianas, aparelhos de ar-condicionado e demais equipamentos necessários ao funcionamento dos serviços. Todos os itens serão adquiridos por processo licitatório, sendo que o valor orçado/estimado para o investimento na futura sala é de R\$ 162.390,60 (cento e sessenta e dois mil, trezentos e noventa reais e sessenta centavos) - sendo R\$ 129.524,97 (cento e vinte e nove mil, quinhentos e vinte e quatro reais e noventa e sete centavos) de material e R\$ 32.865,63 (trinta e dois mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e sessenta e três centavos) de mão de obra. Observa-se que todo o investimento na sala alugada poderá ser eventualmente retirado do local no caso de desocupação, podendo ser reinstalado em outro local.

\* feitas considerações dos prazos ainda pendentes para a entrega da sala para as novas instalações do Instituto, bem como detalhes e orçamentos acerca do projeto do interior das instalações, os quais já estão em andamento e seguindo para as finalizações.

\* levantados os assuntos tratados na Tribuna Livre realizada junto à Plenária da Câmara de Vereadores, na qual foi apresentada a prestação de contas do exercício de 2024 e informações institucionais aos Edis e à comunidade em geral, a fim de explanar os serviços prestados pelo Instituto.

\* pelos Diretores do IEP foi feita a apresentação do Relatório de Avaliação de 2025, com data focal de 31 de dezembro de 2024, apurou-se um superávit atuarial para o Fundo em Capitalização do IEP no valor de R\$ 23.344.247,11 (vinte e três milhões, trezentos e quarenta e quatro mil, duzentos e quarenta e sete reais e onze centavos) considerando o plano de amortização vigente. Dessa forma, em razão do superávit atuarial apurado, decorrente da existência do plano de amortização e considerando a adequação deste às regras impostas pela SPREV, conforme o cálculo do atuário, não há necessidade de alteração do plano de amortização implementado pela Lei Municipal nº 7.328 de 19 de setembro de 2023 (Reforma da Previdência). Assim, o plano poderá

ser mantido conforme previsto na legislação vigente, bem como as alíquotas de custeio normal de 14,88% para o Ente Público, 14,00% para os segurados e beneficiários, e a alíquota suplementar de 6,88% para o exercício de 2025.

\* feitas algumas considerações acerca do Relatório de Gestão do IEP, o qual será apresentado formalmente na próxima reunião do Conselho Deliberativo.

\* destacados os pontos tratados em reunião com o Prefeito Municipal, onde a Diretoria do IEP apresentou os números referentes às aplicações e movimentações do Instituto, bem como a realidade atual das contribuições e pagamentos dos beneficiários. Na ocasião, foram apresentadas algumas propostas de alteração da legislação para adequações nos cargos efetivos do IEP, como ampliação de carga horária do cargo de Contador, ampliação de vagas para nomeação de concursados, bem como alterações nos valores a serem pagos aos Conselheiros por meio de Gratificação. Na ocasião o Prefeito se manifestou positivamente pelas alterações solicitadas, sendo que a proposição de Projeto de Lei será encaminhada à Secretaria Municipal de Administração assim que for elaborada.

\* feitas considerações pontuais sobre a realidade dos Regimes Próprios de Previdência dos Municípios que não realizaram as suas reformas, bem como as propostas da CNM para consorciar, através de Termo de Pactuação, os Regimes que não possuem Autarquia para sua administração. A matéria ainda está em discussão e estudos internos pela CNM, situação que não envolve o IEP em razão da organização administrativa do mesmo.

\* direcionada pelo Diretor-Presidente a alteração de datas das reuniões agendadas para o mês de Abril do corrente ano, em razão de período de férias dos Dirigentes, passando a reunião se seria realizada no dia 23 de abril, para o dia 30 de abril de 2025, às 8 h.

\* retomado o assunto acerca das problemáticas apontadas à empresa GRID Investimentos nos anos de 2022/2023, ressaltando que não houve maiores desdobramentos na matéria em razão da absolvição dos envolvidos nas denúncias. Dessa forma, foi retirada a vedação de relação de investimento com a GRID Investimentos que estava em vigência.

\* mencionados os assuntos tratados sobre formação de Conselheiros, sendo que ficou aprovada a constante melhoria na emissão do Relatório de Gestão do Instituto e do Relatório de Análise das contas do Gestor do RPPS, conforme as orientações técnicas para tanto.

\* abordado o Relatório de Governança Corporativa, Resultados da Política de Investimentos e Avaliação Atuarial 2024, onde pontuou todos os tópicos. Destacou-se o equilíbrio financeiro do Instituto, a diminuição da alíquota suplementar, a evolução do índice de cobertura das provisões matemáticas, a evolução da carteira de investimentos, dentre outros pontos.

\* apresentado o Plano Plurianual do Instituto para os anos de 2026 a 2029, destacando o programa, os objetivos e a projeção de receitas e despesas com projeção de incremento anual no patamar de 15%.

\* pelo Presidente, em exercício, do Conselho Deliberativo, foram abordados os processos de prestação de contas da Unidade Gestora, nºs 39 e 40/2024, momento em que, o Conselho deliberou sobre a matéria e a seguir aprovou a prestação de contas em questão, em razão dos relatórios do Conselho Fiscal e Unidade de Controle Interno.

\* o Diretor-Presidente abordou o processo de inexigibilidade de licitação para renovação de contrato com a empresa A Voz da Serra.

\* apresentada a adesão do IEP na Ata Cirau – Consórcio Público Intermunicipal da Região do Alto Uruguai, para aquisição de um veículo para o IEP. A Adesão se deu através da Ata de Registro de Preços 034/2024, Autorização de Adesão nº 136/2025 com a empresa Sponchiado Jardine Veículos Ltda, e o veículo adquirido foi um Chevrolet/Spin 1.8-LTZ/AT, 7 lugares, ano 2025.

\* apresentada a necessidade de formalização do aditivo ao Contrato nº 012/2021 firmado com a Malharia Matté Gemelli Ltda, para a concessão de uma vaga de garagem para utilização pelo IEP, em razão de aquisição de veículo próprio. Formalizado o aditivo nº 03/2025, pelo valor mensal de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).

- \* apresentada a prestação de contas referente ao primeiro trimestre de 2025, sendo destacadas as receitas e despesas do Instituto, e explicitadas todos os pontos de controle, instando um fechamento em superavit de R\$ 2.365.750,76 (dois milhões, trezentos e sessenta e cinco mil, setecentos e cinquenta reais e setenta e seis centavos) no mês de março de 2025.
- \* demonstrada a Composição da Carteira de Investimentos do Instituto, referente a março de 2025, sendo que o retorno dos ativos, somados os Títulos Públicos na curva, Fundos de Renda Fixa, Ativos de Renda Fixa, Fundos de Renda Variável, investimentos no Exterior e Fundos em Participações, ficou em R\$ 8.597.084,19 no primeiro trimestre de 2025.
- \* mencionado o Projeto de Lei que será apresentado ao Legislativo para alteração de alguns pontos referentes ao IEP, sendo que o ponto específico do valor dos jetons dos Conselheiros vigorará retroativamente à 1.º de maio de 2025, e os demais pontos a contar da data da promulgação da Lei.
- \* apresentado o Relatório de Gestão Atuarial do ano de 2025, onde foram destacados os pontos referentes à evolução dos números e situação do instituto.
- \* apresentada a necessidade de formalização do aditivo ao Contrato n.º 003/2023 firmado com a empresa Plus Web Marketing e Digital Ltda., para manutenção dos serviços de web site institucional do IEP. Formalizado o aditivo n.º 04/2025 para prorrogação do prazo por mais doze meses, a contar de 27 de maio de 2025 até 26 de maio de 2026, pelo valor mensal de R\$ 427,36 (quatrocentos e vinte e sete reais e trinta e seis centavos), aplicado o índice de reajuste IPC-FIPE no percentual de 5,01%.
- \* apresentada a formalização do aditivo ao Contrato n.º 004/2024 firmado com a empresa SMI Prime, Consultoria de Investimentos Ltda. Formalizado o aditivo n.º 05/2025 para prorrogação do prazo por mais doze meses, a contar de 1.º de junho de 2025 até 31 de maio de 2026, pelo valor mensal de R\$ 2.625,25 (dois mil, seiscentos e vinte e cinco reais e vinte e cinco centavos), aplicado o índice de reajuste IPC-FIPE no percentual de 5,01%.
- \* mencionada a contratação da LMS Educação Ltda. para a prestação de serviços técnicos e aperfeiçoamento de pessoal, no tocante à realização do treinamento anual aos gestores e Conselheiros do Instituto que se realizará nas datas de 10 e 11 de junho do corrente ano na sede do SIME Erechim. O custo da contratação totalizou em R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais) para a realização de curso com 16 (dezesseis) horas de duração, com o tema “Controles Internos”. A contratação foi formalizada através de processo de inexigibilidade de licitação pelo Processo Administrativo n.º 031/2025.
- \* apresentado o atendimento à Requisição de Informação do Tribunal de Contas do RS pelo Diretor-Presidente do IEP, apontando vários assuntos sobre a funcionalidade do Instituto, sendo que foram apresentadas todas as documentações comprobatórias e respostas aos questionamentos.
- \* apresentadas as matérias e impressões acerca do XXIII Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública, realizado em Gramado/RS nos dias 7, 8 e 9 de Maio do corrente ano, com a indicação dos assuntos que mais se encontram em pauta para a modernização dos RPPSs.
- \* veiculado a inicialização de estudos internos acerca da adesão do IEP à política de consignação em folha de pagamento dos inativos vinculados ao Instituto, seguindo com a análise dos prós e contras da política, ainda sem consolidação da ideia.
- \* destacada a data de realização do treinamento aos membros dos Conselhos, servidores e Diretores do Instituto, bem como demais convidados, o qual ocorrerá nas datas de 10 e 11 de junho deste ano, sendo que o curso substituirá a reunião da primeira quinzena do mês de junho.
- \* apresentados os períodos de vencimento das certificações dos Conselheiros, chamando a atenção para os requisitos de renovação das mesmas, como a necessidade de treinamentos anuais, o que está sendo disponibilizado pelo Instituto.
- \* Informada a aprovação do Projeto de Lei que alterou a redação da Lei Complementar n.º 091/2023, mostrando de

pronto a aplicabilidade da mesma.

- \* destacada a necessidade de aproximação dos Vereadores às atividades desempenhadas pelo IEP, a fim de facilitar as tratativas com os mesmos quando existir a necessidade de legislar sobre o Instituto.
- \* apontada a possibilidade de substituição da prova de certificação dos conselhos por uma proposta de formação continuada, o que está sendo objeto de estudos, o que poderá contribuir para um aperfeiçoamento ainda maior dos conselheiros e membros do Instituto.
- \* destacada a capacitação ocorrida nos dias 10 e 11, implementando-se o treinamento aos Conselheiros titulares e suplentes e à Unidade Gestora do IEP, pela empresa Lumens Educação, com o tema “Controles Internos Aplicados à RPPS”. O Consultor em Educação Executiva para RPPS e Serviço Público, Sr. Uirã Alcides Gomes Rosa apresentou nos dois dias uma coletânea de ensinamentos sobre a aplicabilidade do controle junto ao funcionamento do Instituto, abordando os seguintes temas: Contextualização da necessidade de Controles Internos nos RPPS; Visão Geral de *Compliance* e Mecanismos de Governança; Conceitos de Controles Internos e Controle Externo; Metodologias de Gestão de Riscos para RPPS; Metodologia de Mapeamento de Processos para apoio dos Controles Internos; Identificação dos Controles Internos; Montagem de um Sistema de Controles Internos; Planejamento das Verificações de Conformidades de Controles Internos; Técnicas de Amostragem para Verificações de Conformidades de Controles Internos; Relatório de Conformidades de Controles Internos; Perfil do Verificador de Conformidade de Controles Internos; Estudo de caso – montando um Sistema de Controles Internos e realizando a verificação de conformidade de controles internos na prática. Destaca-se que o treinamento ajudou a ampliar o conhecimento da equipe e dos demais participantes do curso.
- \* abordadas as impressões do curso ministrado nas datas de 10 e 11 de junho, entendendo de extrema importância para o controle das atividades do Instituto.
- \* destacado que os treinamentos aos Conselheiros, para que sejam considerados válidos, devem ser presenciais.
- \* apresentado o voto do recurso de embargos, interposto pelo Diretor-Presidente, contra a decisão de aprovação com ressalvas, das contas no exercício de 2022, destacando o acolhimento do recurso e o voto favorável do Pleno do Tribunal de Contas, afastando as ressalvas.
- \* salientado pelo Diretor-Presidente que os movimentos da Administração quando da alteração de cargos que denotem custos à folha, devem ser comunicados, a fim de possibilitar o impacto atuarial com adequada antecedência.
- \* destacadas notícias acerca dos impactos da reforma da Previdência, conforme decisões judiciais noticiadas na imprensa, de cunho federal.
- \* apresentada a necessidade de aditivo ao Contrato n.º 05/2024 firmado com a empresa Telefônica Brasil S.A., para manutenção dos serviços de telefonia móvel, com fornecimento de SIM Cards, formalizando o aditivo n.º 06/2025 para prorrogação do prazo por mais doze meses, a contar de 1.º/08/2025, pelo valor mensal de R\$ 42,55 (quarenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos), por linha, totalizando R\$ 170,20 (cento e setenta reais e vinte centavos) para as quatro linhas disponíveis, aplicado o índice de reajuste IPC-FIPE no percentual de 4,84%.
- \* apresentado o aditivo ao Contrato n.º 06/2025 firmado com a empresa Grossi, Bringhenti e Pilati Boita Advogados Associados, formalizando o aditivo n.º 07/2025 para prorrogação do prazo por mais doze meses, a contar de 04/08/2025, pelo valor mensal de R\$ 7.395,98 (sete mil, trezentos e noventa e cinco reais e noventa e oito centavos), aplicado o índice de reajuste IPC-FIPE no percentual de 4,84%.
- \* destacada a necessidade de contratação dos serviços de limpeza, manutenção e conservação de terreno baldio de propriedade do IEP, com designação de construção da futura sede, por meio da Lei 6.971/2021, sendo contratada a empresa Piovesan Jardinagem Ltda., através de dispensa de licitação, e formalizado o contrato administrativo n.º 09/2025, pelo período de 12 (doze) meses, pelo valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) por serviço prestado, a contar

de 03/07/2025, tendo a previsão de acionamento da contratada a cada 60 (sessenta) dias, conforme a necessidade dos serviços.

\* instada a necessidade de nova contratação dos serviços de locação de impressoras para utilização no IEP, sendo formalizado o contrato administrativo n.º 10/2025, através de dispensa de licitação, com a empresa Gazda Soluções em Impressão Ltda., por 12 (doze) meses, a contar de 23/07/2025, pelo valor de R\$ 0,10 (dez centavos) por impressão em impressora monocromática e R\$ 0,22 (vinte e dois centavos) por impressão em impressora colorida.

\* destacado pelo Diretor-Presidente o envio, ao Executivo Municipal, de alterações de padrões dos servidores efetivos do Instituto, sendo o aumento de 01 (um) padrão remuneratório aos Técnicos Previdenciários e aos Analistas Previdenciários, em comento às propostas de alteração de padrão dos servidores do Município, já em fase de minuta pela Secretaria de Administração. Informado, outrossim, que as alterações estão sendo impactadas pelo Atuário.

\* destacado o projeto de Lei, encaminhado ao Executivo Municipal, de alterações de padrões dos servidores efetivos do Instituto, sendo o aumento de 01 (um) padrão remuneratório aos Técnicos Previdenciários e aos Analistas Previdenciários, em comento às propostas de alteração de padrão dos servidores do Município, alertando que, apenas, resta o envio de planilha de impacto atuarial ao Município, o que está sendo realizado pelo atuário.

\* apresentado relatório de prestação de contas das receitas e despesas do Instituto, referente ao mês de junho de 2025, destacando um superávit de R\$ 2.157.055,49 (dois milhões, cento e cinquenta e sete mil, cinquenta e cinco reais e quarenta e nove centavos), seguindo as estimativas já vinda dos meses anteriores, em que as receitas superaram as despesas do IEP.

\* apresentado o Relatório de Gestão de Investimentos do Instituto de Previdência, referente ao mês de Junho do corrente ano, destacando a rentabilidade e risco dos ativos, os rendimentos médios de cada aplicação, movimentações efetivadas e análise de risco das carteiras.

Erechim, Agosto de 2025.

CAROLINE ANDREA ZILL

Secretária do Conselho Deliberativo

JEAN RODRIGO NERVIS

Presidente do Conselho Deliberativo