



INSTITUTO ERECHINENSE DE PREVIDÊNCIA

**PLANO DE AÇÃO
EXERCÍCIO 2025**

| | |
|---|-----------|
| Sobre o Instituto Erechinense de Previdência | 3 |
| Posicionamento: Missão, Visão e Valores | 4 |
| Público Alvo | 5 |
| Finalidade | 5 |
| Avaliação | 5 |
| Período de Execução | 5 |
| Áreas | 5 |
| Iniciativas 2025 | 6 |
| Fechamento | 15 |

SOBRE O INSTITUTO ERECHINENSE DE PREVIDÊNCIA - IEP

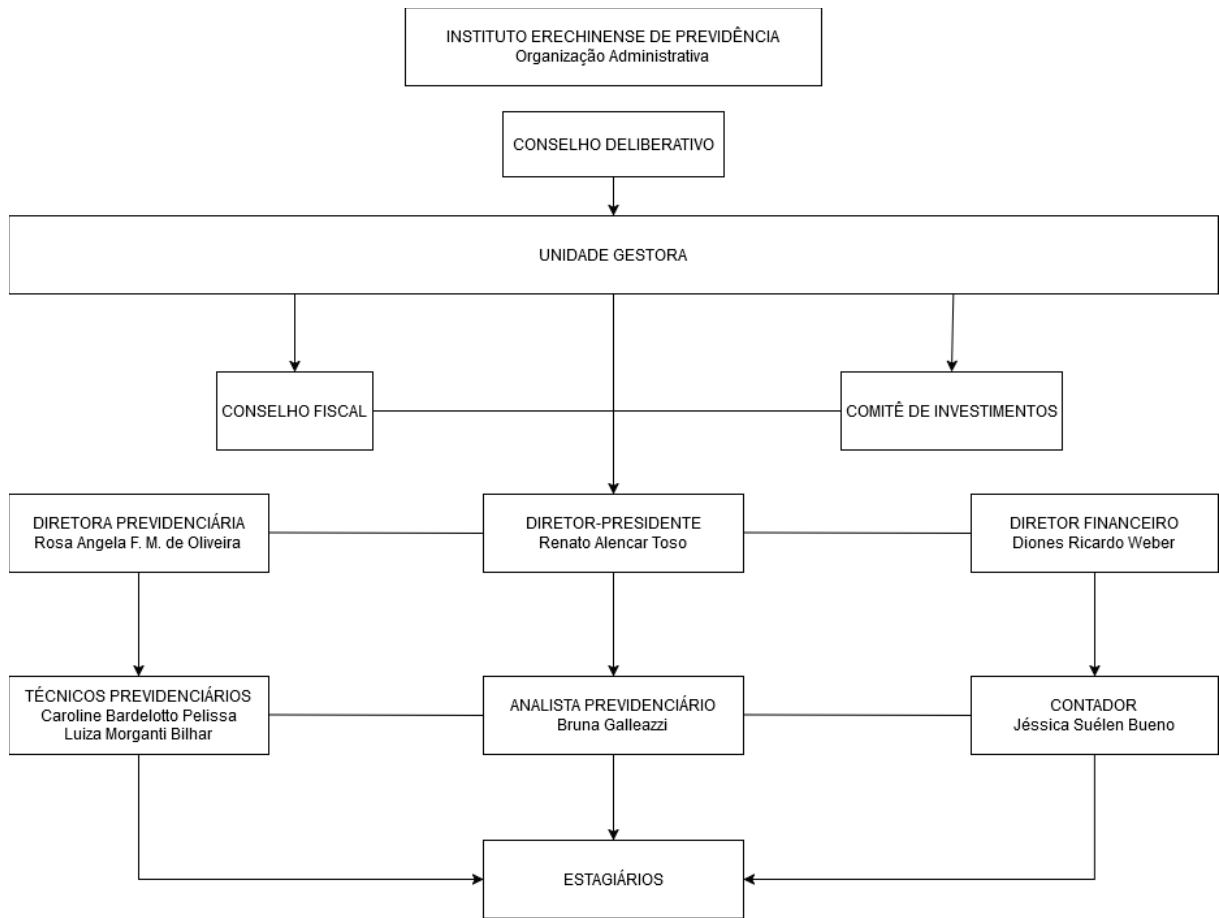
O Instituto Erechinense de Previdência – IEP foi criado em 17 de agosto de 2015, por meio da Lei Municipal nº 5.971/2015, com início do funcionamento em 31 de dezembro de 2015. É responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Erechim, sendo de sua atribuição o processamento e o pagamento dos benefícios de aposentadoria aos servidores efetivos do município e de pensão por morte aos seus dependentes.

O IEP é uma entidade autárquica, detentora de autonomia administrativa, financeira e contábil, com personalidade jurídica de direito público, integrante da administração indireta do Município, com sede e foro na cidade de Erechim.

O Instituto é organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, aptas a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, e está submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização pela Secretaria de Previdência, ligada ao Ministério da Previdência Social (Brasília-DF).

Seus recursos são provenientes das contribuições do ente público, dos segurados ativos, de parcela dos segurados inativos, da compensação previdenciária e dos rendimentos das aplicações financeiras.

O IEP é composto pela Unidade Gestora/Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, bem como pelo quadro efetivo e nomeado de servidores, além de contar com o suporte de dois estagiários.



POSICIONAMENTO

MISSÃO

Oferecer proteção previdenciária aos seus segurados, através de ações que observem os princípios de ordem legal e moral e primem pela transparência e credibilidade do serviço prestado.

VISÃO

Ser reconhecido, por seus segurados e pela sociedade, como órgão previdenciário íntegro e confiável, destacando-se pela gestão eficiente, atendimento de excelência, qualidade na prestação dos serviços, bem como pela transparência, solidez financeira e atuarial.

VALORES

- Ética nas ações e relacionamentos do IEP;
- Transparência nas ações e relações institucionais;
- Responsabilidade social e respeito ao meio ambiente;
- Concretização dos direitos e interesses legítimos dos segurados e seus beneficiários;
- Planejamento das ações e atividades a serem desenvolvidas;
- Eficiência e otimização de resultados;
- Legalidade, moralidade, publicidade;
- Atendimento humanizado e respeitoso, com prestação de informações de maneira cortês, exata e tempestiva;
- Qualidade e integridade no desenvolvimento de suas ações;
- Impessoalidade, imparcialidade e objetividade;
- Aprimoramento contínuo de servidores, membros dos conselhos e demais colaboradores;
- Cooperação, respeito e profissionalismo;
- Colaboração, consideração e parceria mútua;
- Harmonia no clima organizacional;
- Trabalho em equipe;
- Desenvolvimento contínuo do Instituto.

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos municipais efetivos/ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes, do Município de Erechim.

FINALIDADE

Plano de Ação Anual que abrange os projetos que serão desenvolvidos no exercício de 2025, detalhando as metas, os responsáveis pela área, o período de execução e as ações a serem implementadas, possibilitando ampla visão e divulgação das atividades previstas.

AVALIAÇÃO

1ª Etapa: Realização de diagnóstico situacional, elaboração das principais estratégias a serem adotadas e posterior formalização do projeto através do plano de ação anual.

2ª Etapa: Execução dos projetos e monitoramento das atividades, com os devidos ajustes necessários.

3ª Etapa: Avaliação do cumprimento das metas, por meio da análise dos indicadores apresentados. Geração de Relatório Quantitativo de Resultados.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução deste Plano de Ação do Instituto Erechinense de Previdência é de janeiro a dezembro de 2025.

ÁREAS

- Administrativa
- Arrecadação
- Atendimento
- Atuarial
- Benefícios
- Compensação Previdenciária
- Financeira
- Investimentos
- Jurídica
- Tecnologia da Informação

INICIATIVAS 2025

Iniciativa: Recadastramento e Prova de Vida dos Aposentados e Pensionistas

Áreas: Administrativa / Benefícios

Responsável: Caroline – Com apoio de Luiza e Rosa.

Meta: Atingir 100% dos aposentados e pensionistas no Recadastramento Anual e Prova de Vida.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ações:

- Notificação dos segurados, por via telefônica ou whatsapp, para comparecimento no IEP ou realização de prova de vida on-line;
- Fortalecer a realização da prova de vida on-line, por meio do Portal do Colaborador;
- Se presencial: Atendimento do segurado. Recebimento e conferência da documentação solicitada, com digitalização da mesma. Atualização das informações no sistema. Entrega de comprovante de realização do procedimento ao segurado;
- Se on-line: segurado realizará o recadastramento e a prova de vida por meio do Portal do Colaborador, com geração de comprovante pelo sistema. Conferência pelo acesso ao sistema.

Indicadores:

- Relatório Final de Recadastramento e Prova de Vida, a ser gerado em janeiro/2026;
- Aferição da quantidade de provas de vida realizadas por meio digital.

Iniciativa: Uso da Simulação de Compensação do Sistema COMPREV

Áreas: Atuarial / Compensação Previdenciária

Responsável: Bruna – Com apoio de Diones.

Meta: Utilização da simulação de compensação, ferramenta oficial do sistema COMPREV, para cálculo do valor estimado de compensação previdenciária.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ações:

- Acesso a simulação de valores a receber a título de compensação previdenciária, do sistema COMPREV. Seleção da entidade RPPS – IEP. Seleção do estado “em exigência”, “aguardando análise” ou “todos”;
- O sistema aponta a previsão de valores a receber, dos requerimentos selecionados, conforme a data de pesquisa;
- São apontados os valores de estoque, fluxo acumulado e fluxo, dados esses que serão utilizados para a avaliação atuarial.

Indicador:

- Reflexo no passivo atuarial.

Iniciativa: Compensação Previdenciária

Área: Compensação Previdenciária

Responsável: Bruna – Com apoio de Diones e Rosa.

Meta: Envio e acompanhamento dos requerimentos, a fim de evitar pendências.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ações:

- Abertura do requerimento no sistema do COMPREV tão logo o processo de aposentadoria seja homologado pelo Tribunal de Contas do Estado do RS;
- Devido preenchimento dos campos necessários dentro do sistema, visando tornar o requerimento apto ao deferimento automático;
- Verificação do estado dos requerimentos efetuados;
- Acompanhamento dos requerimentos em exigência e pendentes de complementação;
- Treinamento dos servidores que atuam na área, com cursos, palestras, aulas.

Indicadores:

- Comprovantes de pagamento/recebimento da compensação previdenciária;
- Quantitativos de processos e valores apresentados no Relatório de Governança;
- Certificados.

Iniciativa: Capacitação do Quadro de Servidores, Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados do IEP

Áreas: Administrativa / Atendimento / Benefícios / Financeira / Investimentos

Responsável: Luiza – Com apoio de Renato e Bruna.

Meta: Capacitar todo o quadro de servidores efetivos do IEP, bem como seus dirigentes e membros dos órgãos colegiados, nas suas respectivas áreas de atuação.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ações:

- Buscar ofertas de cursos, treinamentos, palestras, seminários, entre outros;
- Realizar controle dos respectivos servidores/dirigentes/membros e capacitações realizadas;
- Caso necessário, concessão de adiantamentos e diárias.

Indicadores:

- Certificados;
- Portal da transparência.

Iniciativa: Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade

Área: Benefícios

Responsável: Renato – Com apoio de Diones, Rosa, Bruna, Caroline, Jéssica, Luiza e Gestão de Pessoas (Poder Executivo).

Metas:

- Elaborar/Revisar a cartilha previdenciária abrangendo diversos temas acerca de RPPS e regras de benefícios;
- Realizar audiência pública para apresentação do Relatório de Governança do Exercício 2024;
- Realizar Encontro Anual de Aposentados;
- Apoiar a Realização de Encontros de Pré-Aposentadoria;
- Fortalecer o Programa IEP Itinerante;
- Realizar Seminário Regional de RPPS da AMAU;
- Fortalecer as redes sociais.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ações:

- Elaboração ou Revisão de cartilha previdenciária, com disposições sobre os mais variados temas de interesse do RPPS, inclusive abordagem de regras de benefícios. Previsão de conclusão: 30/04/2025;
- Realização de audiência pública para apresentação do Relatório de Governança do IEP, referente ao exercício 2024. Previsão de conclusão: 30/04/2025;
- Realização do Encontro Anual de Aposentados e Pensionistas do IEP. Busca por parceiros para realização do evento. Definição de data. Definição de local. Divulgação do evento. Realização do evento. Previsão de conclusão: 31/10/2025;
- Realização de encontros preparatórios para a aposentadoria, em apoio à Gestão de Pessoas (Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Erechim). Previsão de conclusão: 31/10/2025;
- Criação de agenda permanente e deslocamento de parte da equipe da unidade gestora aos locais de trabalho, visando atender/esclarecer dúvidas dos segurados. Previsão de conclusão: 30/11/2025;

- Realização de Seminário Regional de RPPS da AMAU – Associação dos Municípios do Alto Uruguai. Buscar parcerias. Definição de data. Definição de local. Divulgação do evento. Realização do evento. Previsão de conclusão: 31/10/2025.

Indicadores:

- Cartilha finalizada, publicada e amplamente divulgada;
- Publicação e realização da audiência pública;
- Realização do encontro anual de aposentados e pensionistas, confirmada por lista de presença assinada pelos respectivos participantes;
- Realização do encontro pré-aposentadoria, confirmada por lista de presença assinada pelos servidores;
- Deslocamento aos setores de trabalho dos servidores e lista de presença assinada pelos participantes;
- Realização do seminário.

Iniciativa: Aprimoramento das Atividades Administrativas do IEP

Áreas: Administrativa / Benefícios / Tecnologia da Informação

Responsável: Rosa – Com apoio de Luiza e Caroline.

Metas:

- Aperfeiçoamento do simulador de aposentadoria;
- Disponibilização do simulador de aposentadoria no Portal do Colaborador;
- Verificação de autenticidade da CTC emitida pelo IEP através do site;
- Assinatura de contratos pelo sistema SAPI;
- Abertura de processos por meio digital (expansão);
- Gerenciamento de consignados por sistema eletrônico.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ações:

- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema, System, aperfeiçoar o simulador de aposentadoria, à luz das regras próprias do IEP. Previsão de conclusão: 01/06/2025;
- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema, System, disponibilizar o simulador de aposentadoria no Portal do Colaborador. Previsão de conclusão: 31/12/2025;
- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema, System, disponibilizar a verificação de autenticidade das Certidões de Tempo de Contribuição – CTCs emitidas pelo IEP através do site <https://www.iep.rs.gov.br>. Previsão de conclusão: 30/04/2025;
- Em conjunto à empresa responsável pelo sistema SAPI, System, providenciar mecanismos de assinatura digital dos contratos do IEP;
- Expandir a abertura de processos por meio digital. Verificar a possibilidade dos processos abertos no IEP serem processos por meio eletrônico;
- Gerenciar a contratação e disponibilização de meio eletrônico (portal) para consignação pelos servidores, aposentados e pensionistas do IEP.

Indicadores:

- Fidelidade da simulação realizada por meio do sistema/simulador;

- Ferramenta de simulação de aposentadoria disponibilizada junto ao Portal do Colaborador;
- Disponibilidade do mecanismo de verificação de autenticidade da CTC no site do IEP;
- Assinatura digital nos contratos do IEP;
- Abertura de processos eletrônicos pelo IEP;
- Portal de Consignados por meio eletrônico.

Iniciativa: Melhorias nas Atividades e Dependências do IEP

Área: Administrativa

Responsável: Renato

Metas:

- Troca de informações com outros RPPS;
- Nova Sede do IEP.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ações:

- Realização de visita técnica a outros RPPS, bem como recebimento de outros RPPS em visita técnica, visando troca de informações, melhorias de procedimentos, entre outros;
- Realização de contrato administrativo de locação da nova sala. Mudança de local. Previsão de conclusão: 30/06/2025.

Indicadores:

- Certificado de visitação;
- Contrato Administrativo;
- Instalação em nova sede.

Iniciativa: Arrecadação das Contribuições Previdenciárias

Área: Arrecadação

Responsável: Diones – Com apoio de Jéssica.

Meta: Proceder à arrecadação das contribuições previdenciárias até o 5º dia útil do mês seguinte ao mês de referência.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ações:

- Emitir os relatórios de contribuições previdenciárias devidas pelos Órgãos/Poderes vinculados ao RPPS no último dia útil de cada mês;
- Verificar se cada Órgão/Poder realizou o repasse das contribuições previdenciárias até a data limite (5º dia útil).

Indicador:

- Planilha Mensal de Controle das Contribuições Previdenciárias preenchida, com as datas dos repasses dentro do prazo legal.

Iniciativa: Reuniões entre Setor de Benefícios e Jurídico

Área: Jurídica

Responsável: Renato

Meta: Realizar reuniões entre setor de benefícios e jurídico acerca dos processos judiciais.

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Ação:

- Realizar, pelo menos, duas reuniões anuais, presenciais e/ou remotas, entre o setor de benefícios do IEP e o escritório jurídico contratado, para esclarecimento de dúvidas, conversas e análises a respeito dos processos judiciais do IEP.

Indicadores:

- Atas das reuniões.

O presente Plano de Ação foi apreciado pelo Conselho Deliberativo em 12/02/2025, por meio da Ata nº 03/2025.

Erechim, 12 de fevereiro de 2025.

Renato Alencar Toso
Diretor-Presidente - IEP

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h
Av. Salgado Filho, 101, Sala Térrea, Centro

TELEFONES

Fixo (54) 3522-3695

Whatsapp (54) 99670-8488

INTERNET

Site: <https://www.iep.rs.gov.br/>

E-mail: iep@erechim.rs.gov.br

REDES SOCIAIS

Instagram: @ieperechim

Facebook: ieperechim



INSTITUTO ERECHINENSE DE PREVIDÊNCIA



**PREFEITURA DE
ERECHIM**